

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE LA LOGISTIQUE DE LA BANCObU IMMO SU.

1. CONTEXTE

Dans le cadre de l'optimisation de la gestion de l'immeuble BANCObU BUSINESS CENTER IKIREZI, la société BANCObU IMMO SU chargée de l'exploitation et de la valorisation des immeubles de placement de BANCObU SM souhaite recruter un/une **Chargé(e) de la Logistique** qui aura pour mission d'assurer la planification, la coordination et le suivi de toutes les activités logistiques, afin de garantir la disponibilité et la performance des moyens matériels, techniques et de transport nécessaires à la gestion de l'immeuble BBC IKIREZI.

RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

- Recenser les besoins en matériels, équipements et fournitures des différents services ;
- Planifier et coordonner les opérations logistiques notamment les achats, la livraison, la réception, le stockage et la manutention du matériel ;
- Assurer la sécurité des biens et les bonnes conditions des entrepôts ;
- Analyser les données logistiques pour identifier les opportunités d'amélioration ;
- Participer à l'organisation logistique des visites de sites, événements et réunions ;
- Produire des rapports périodiques ou ponctuels sur la situation logistique et les besoins prévisionnels ;
- Mettre en place des procédures internes de gestion logistique efficaces et conformes aux politiques de la société ;
- Organiser et suivre l'entretien, la réparation et l'utilisation des véhicules de service ;
- Tenir les carnets de bord et assurer la consommation rationnelle du carburant ;
- Planifier les déplacements officiels et veiller à la disponibilité des véhicules ;
- Veiller au respect des normes de sécurité, d'hygiène et de protection des biens ;
- Exécuter tout autre tâche lui confiée par son supérieur en rapport avec sa mission.

2. PROFIL DU POSTE

- Avoir un diplôme de baccalauréat en logistique, en gestion ou dans un domaine équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la logistique ou la gestion de la chaîne d'approvisionnement ;

- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciels de gestion) ;
- Avoir un sens d'organisation, de gestion du temps et des priorités ;
- Etre capable de travailler en équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Adhérer aux principes et missions de la BANCObU IMMO SU ;
- Etre disponible immédiatement

N.B : Indiquer au moins deux personnes de référence et leurs coordonnées.

3. MODALITE DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Gérant ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et actualisé ;
- Une Copie du Diplôme ou équivalent certifié conforme à l'original ;
- Des Attestations des services rendus ;
- Une Attestation de non poursuite judiciaire ;
- Une Copie de la carte nationale d'identité.

Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer à l'examen et/ou à l'interview.

Les documents soumis ne seront pas remis.

4. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidatures sous plis fermés avec mention « **CANDIDATURE AU POSTE D'UN CHARGE DE LA LOGISTIQUE DE LA SOCIETE BANCObU IMMO SU** » devront être déposées au siège de la société Bancobu Immo SU se trouvant dans le building BANCObU BUSINESS CENTER IKIREZI sis au Boulevard de la Liberté N° 28, ROHERO, MUKAZA BUJUMBURA-BURUNDI ; contre récépissé au plus tard le **06/02 / 2026 16h00 heure locale**.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le **+257 62 11 11 22/+257 79 91 72 28/+257 69 59 27 30**.